

CONDITIONS DE FONCTIONNEMENT DES CARTES BANCAIRES À USAGE PROFESSIONNEL (1)

(1) Cartes concernées : les cartes Visa PLUS, ELECTRON, CLASSIC, PREMIER et INFINITE
délivrées par CAIXA GERAL DE DEPÓSITOS Succursale France

Édition 2019 (Réf. V2 PRO GIE CB)

PREAMBULE :

La carte «CB PRO» s'inscrit dans la continuité de la convention cadre signée entre l'Émetteur et l'Entreprise et à laquelle elle se réfère.

ARTICLE 1 : OBJET DE LA CARTE «CB PRO»

(Carte «CB» utilisée à des fins professionnelles)

1.1 La carte «CB PRO» est destinée à des fins professionnelles, elle permet de réaliser des opérations de paiement dont la finalité est de régler les achats de biens et de services ayant une destination professionnelle comme le règlement des dépenses effectuées pour le compte de l'entreprise, quelle que soit sa forme (par exemple : auto-entrepreneur, travailleur indépendant, autre personne morale, ...) et ci-après désignée l'Entreprise ; Le Titulaire d'une Carte «CB PRO» peut être tout salarié ou collaborateur nommément désigné par l'Entreprise (ci-après Titulaire de la carte «CB PRO»).

La Carte «CB PRO» est un instrument de paiement nominatif à l'usage exclusif de son Titulaire qui lui permet de réaliser des opérations de paiement ayant uniquement pour finalités de :

- régler des achats de biens ou des prestations de services chez des commerçants ou prestataires de services adhérant au système «CB» (ci après «Accepteur(s) «CB»», et équipés de Terminaux de Paiement Electroniques (ci-après «TPE») et d'Automates affichant la marque «CB» (ci-après collective - ment désignés par «Equipement(s) Electronique(s)»);
- régler à distance l'achat de biens ou de services à des Accepteurs «CB» ;
- transférer des fonds vers un établissement dûment habilité à recevoir de tels fonds.

La carte «CB PRO» ne saurait être utilisée pour le règlement des achats de biens ou de prestations de services en vue de leur revente.

1.2 La carte «CB PRO» permet à son Titulaire de donner son consentement pour effectuer des retraits d'espèces en euro, aux guichets des établissements dûment habilités à fournir des services de paiement affichant la marque «CB», dans les limites des disponibilités du guichet payeur et sur présentation d'une pièce d'identité en cours de validité ; et auprès des appareils de distribution automatique de billets de banque (ci-après «DAB/GAB») affichant la marque «CB» blanc sur fond associant en fondu dégradé les couleurs bleue et verte (ci-après la «marque «CB»»).

1.3 La carte «CB PRO» portant, en plus de la marque «CB», la marque d'un réseau international, permet en outre, hors du système «CB» (sous réserve du respect par le Titulaire des réglementations française et européenne des changes en vigueur), de réaliser des opérations de paiement ayant uniquement pour finalités de :

- régler des achats de biens ou des prestations de services chez des commerçants et prestataires de services affichant leur appartenance au réseau international nommé sur la carte «CB PRO» ;
- obtenir des espèces du pays concerné ou des devises auprès des établissements agréés, à leurs guichets ou dans certains de leurs DAB/GAB.

La carte «CB PRO» portant la marque d'un réseau international ne saurait être utilisée pour le règlement des achats de biens ou des prestations de services en vue de leur revente.

1.4 Dispositions spécifiques aux cartes «CB PRO» à autorisation systématique

1.4.1 La carte «CB PRO» à autorisation systématique est un instrument de paiement à l'usage exclusif de son Titulaire qui lui permet de réaliser des opérations de paiement ayant uniquement pour finalités de :

- régler des achats de biens ou des prestations de services chez des commerçants et prestataires de services équipés de TPE ou Automates et affichant la marque «CB» (ci-après «les Accepteurs «CB»»);

- donner des ordres de paiement pour régler à distance des achats de biens ou des prestations de services à des Accepteurs «CB» affichant la marque «CB».

La carte «CB PRO» à autorisation systématique permet à son Titulaire d'effectuer des retraits d'espèces en euro auprès des appareils de distribution automatique de billets de banque (ci-après «DAB/GAB») affichant la marque «CB».

La carte «CB PRO» à autorisation systématique permet en outre de retirer des espèces aux guichets des établissements dûment habilités à fournir des services de paiement affichant la marque «CB» et équipés de TPE, dans les limites des disponibilités du guichet payeur et sur présentation d'une pièce d'identité en cours de validité.

1.4.2 La carte «CB PRO» à autorisation systématique portant la marque d'un réseau international permet en outre hors du système «CB» (sous réserve du respect par le Titulaire des réglementations française et européenne des changes en vigueur), de régler des achats de biens ou des prestations de services chez les Accepteurs affichant leur appartenance au réseau international figurant sur la carte «CB».

Elle permet en outre hors du système «CB» (sous réserve du respect par le Titulaire des réglementations française et européenne des changes en vigueur), d'obtenir des espèces du pays concerné ou des devises auprès des établissements agréés à leurs guichets équipés de TPE ou dans certains de leurs DAB/GAB.

1.5 Les cartes «CB PRO» décrites ci-dessus permettent également, le cas échéant, d'avoir accès à d'autres services offerts par l'Émetteur desdites cartes et régis par des dispositions spécifiques.

1.6 Ces cartes «CB PRO» ne sont utilisées qu'à des fins professionnelles. Le Titulaire de la carte «CB PRO» s'interdit d'en faire un usage différent de ceux décrits ci-dessus

1.7 On entend par utilisation hors du système «CB» :

- l'utilisation de la carte portant la marque «CB» dans des points d'acceptation où ne figure pas la marque «CB» ;
- l'utilisation d'une marque autre que «CB» figurant également sur la carte, choisie par le Titulaire de la carte «CB PRO» en accord avec les accepteurs dans les points d'acceptation où figure la marque «CB».

1.8 Les cartes «CB PRO» précitées sont désignées ci-après par le terme générique de carte «CB PRO».

ARTICLE 2 : DELIVRANCE DE LA CARTE «CB PRO»

La carte «CB PRO» est délivrée au Titulaire par l'établissement (ci-après l'Émetteur), dont elle reste la propriété, à la demande de l'Entreprise et sous réserve d'acceptation de la demande par l'Émetteur.

L'Émetteur interdit au Titulaire de la carte «CB PRO» d'apposer des étiquettes adhésives ou des autocollants ou de procéder à toute inscription sur la carte «CB PRO» à l'exception de la signature visée ci-dessous.

Le Titulaire s'engage à utiliser la carte «CB PRO» et/ou son numéro exclusivement dans le cadre du système «CB» et des réseaux agréés.

La carte «CB PRO» est rigoureusement personnelle, son Titulaire devant y apposer obligatoirement dès réception sa signature dès lors qu'un espace prévu à cet effet existe sur le support de la carte «CB PRO». Il est strictement interdit au Titulaire de la carte «CB PRO» de la prêter ou de s'en déposséder.

Lorsqu'un panneau de signature figure sur cette carte «CB PRO», l'absence de signature sur ladite carte justifie son refus d'acceptation.

Le Titulaire de la carte «CB PRO» s'interdit d'apporter toute altération fonctionnelle ou physique à la carte «CB PRO» susceptible d'entraver son fonctionnement et celui des TPE, Automates et DAB/GAB (ci-après les «Equipements Electroniques») de quelque manière que ce soit.

ARTICLE 3 : OPTION : DISPOSITIF DE SECURITE PERSONNALISE OU CODE CONFIDENTIEL

3.1 Code confidentiel

Un «dispositif de sécurité personnalisé» est mis à la disposition du Titulaire de la carte «CB PRO», sous la forme d'un code qui lui est communiqué confidentiellement par l'Émetteur, personnellement et uniquement à lui.

Le Titulaire de la carte «CB PRO» doit prendre toutes les mesures propres à assurer la sécurité de sa carte «CB PRO» et du code confidentiel et plus généralement de tout autre élément du dispositif de sécurité personnalisé. Il doit donc tenir absolument secret son code et ne pas le communiquer à qui que ce soit. Il ne doit pas notamment l'inscrire sur la carte «CB PRO», ni sur tout autre document. Il doit veiller à le composer à l'abri des regards indiscrets. Il doit utiliser le dispositif de sécurité personnalisé chaque fois qu'il en reçoit l'instruction par les Equipements Electroniques sous peine d'engager sa responsabilité.

Ce code lui est indispensable dans l'utilisation d'Equipements Electroniques affichant la marque «CB» et de tout terminal à distance, (par exemple lecteur sécurisé connecté à un ordinateur) conçus de façon qu'aucune opération ne puisse être effectuée sans mise en œuvre de ce code confidentiel.

Le nombre d'essais successifs de composition du code confidentiel est limité à 3 (trois) sur ces Equipements Electroniques. Au troisième essai infructueux, le Titulaire de la carte «CB PRO» provoque l'invalidation de sa carte «CB PRO» et le cas échéant sa capture. Lorsque le Titulaire de la carte «CB PRO» utilise un terminal à distance avec frappe du code confidentiel, il doit s'assurer que ce terminal est agréé par le Groupement des Cartes Bancaires «CB» en vérifiant la présence de la marque «CB» et l'utiliser exclusivement pour les finalités visées à l'article 1 ci-dessus. Il doit prendre toutes les mesures propres pour assurer la sécurité du dispositif de sécurité personnalisé qui, outre le code confidentiel, peut être un terminal à distance dont il a la garde.

3.2 Autre dispositif de sécurité personnalisé.

L'Émetteur met à disposition du titulaire de la carte un dispositif de sécurité personnalisé des opérations de paiement à distance, destiné à lutter contre les utilisations frauduleuses. Ce dispositif est constitué, soit d'un mot de passe confidentiel, différent du code confidentiel de la carte, soit de tout autre système de sécurisation mis à disposition du titulaire de la carte. La mise en œuvre du dispositif de sécurité personnalisé peut être demandée au moment d'un paiement à distance auprès d'un commerçant proposant le paiement à distance sécurisé et affilié au système.

ARTICLE 4 : FORME DU CONSENTEMENT ET IRREVOCABILITE

Les Parties (le Titulaire de la carte «CB PRO» et l'Émetteur) conviennent que le Titulaire de la carte «CB PRO» donne son consentement pour réaliser une opération de paiement avant ou après la détermination de son montant :

- dans le système «CB» :
 - par la frappe de son code confidentiel sur le clavier d'un Equipement Electronique, en vérifiant la présence de la marque «CB» ;
 - à distance, par la communication des données liées à l'utilisation de sa carte «CB PRO».
- hors du système «CB» :
 - par la frappe de son code confidentiel sur le clavier d'un Equipement Electronique, en vérifiant la présence de la marque du réseau international figurant sur la carte «CB PRO» ou le cas échéant par l'apposition de sa signature manuscrite ;
 - à distance, par la communication des données liées à l'utilisation de sa carte «CB PRO».

L'opération de paiement est autorisée si le Titulaire de la carte «CB PRO» a donné son consentement sous l'une des formes définies ci-dessus.

Dès ce moment, l'ordre de paiement est irrévocable.

Toutefois, le Titulaire de la carte «CB PRO» peut faire opposition au paiement en cas de procédure de redressement ou de liquidation de l'Accepteur «CB».

ARTICLE 5 : MODALITÉS D'UTILISATION DE LA CARTE «CB PRO» POUR DES RETRAITS D'ESPÈCES DANS LES DAB/GAB OU AUPRÈS DES GUICHETS

5.1 Les retraits d'espèces sont possibles dans les limites fixées en accord avec l'Entreprise et notifiées par l'Émetteur dans les conditions tarifaires Particulières ou dans tout document délivré au Titulaire de la carte «CB PRO».

Ces limites peuvent être différentes selon que les retraits sont effectués :

- sur les DAB/GAB (ou auprès des guichets) de l'Émetteur ou des autres établissements affichant la marque «CB» ;
 - en France, en Europe ou dans le monde entier sur les DAB/GAB affichant la marque du réseau international figurant également sur la carte «CB PRO» ;
 - auprès des guichets affichant la marque «CB» ou, lorsque la marque «CB» n'est pas affichée, celle du réseau international dont la marque figure également sur la carte «CB PRO».
- Les retraits d'espèces sont alors possibles dans les limites des disponibilités du guichet payeur et sur présentation d'une pièce d'identité en cours de validité.

5.2 Les montants enregistrés de ces retraits, ainsi que les commissions éventuelles, sont portés dans les délais habituels propres aux retraits d'espèces au débit du compte sur lequel fonctionne la carte «CB PRO».

5.3 Le Titulaire de la carte «CB PRO» et/ou le titulaire du compte sur lequel fonctionne la carte «CB PRO» doit, préalablement à chaque retrait et sous sa responsabilité, s'assurer de l'existence au dit compte d'un solde suffisant et disponible et le maintenir jusqu'au débit correspondant.

ARTICLE 6 : MODALITÉS D'UTILISATION DE LA CARTE «CB PRO» POUR LE REGLEMENT D'ACHATS DE BIENS ET DE PRESTATIONS DE SERVICES CHEZ DES ACCEPTEURS «CB»

6.1 La carte «CB PRO» est un instrument de paiement qui ne doit être utilisé que pour régler des achats de biens et des prestations de services à des Accepteurs «CB».

6.2 Ces opérations de paiement sont possibles dans les limites fixées en accord avec l'Entreprise et notifiées par l'Émetteur dans les conditions particulières ou dans tout document délivré au Titulaire de la carte «CB PRO».

6.3 Les paiements par carte «CB PRO» sont effectués selon les conditions et procédures en vigueur chez les Accepteurs «CB». Ces conditions et procédures comportent en principe un contrôle du code confidentiel et sous certaines conditions une demande d'autorisation.

Cas particulier : les cartes à autorisation systématique sont acceptées selon les conditions et procédures en vigueur chez les Accepteurs «CB», à l'exception des Equipements Electroniques n'ayant pas la possibilité technique d'émettre une demande d'autorisation : ex. péages d'autoroutes, péages de parking...

Lorsque ces conditions et procédures impliquent la signature par le Titulaire de la carte «CB PRO» du ticket émis par l'Accepteur «CB» et que la carte «CB PRO» fournie par l'Émetteur prévoit l'apposition de la signature, la vérification de la conformité de cette signature par rapport au spécimen déposé sur la carte «CB PRO» incombe à l'Accepteur «CB».

Dans le cas où il n'existe pas de panneau de signature sur la carte «CB PRO», la conformité de la signature utilisée est vérifiée avec celle qui figure sur la pièce d'identité présentée par le Titulaire de la carte «CB PRO».

6.4 Les opérations de paiement reçues par l'Émetteur sont automatiquement débitées au compte sur lequel fonctionne la carte «CB PRO», selon les dispositions convenues entre l'Entreprise et l'Émetteur et notifiées au Titulaire de la carte «CB PRO».

Même si ces conventions prévoient un différé de paiement, l'Émetteur a la faculté de débiter immédiatement le compte du montant des opérations de paiement effectuées à l'aide de la carte «CB PRO» en cas de décès (en cas d'entreprise unipersonnelle), d'incapacité juridique du Titulaire de la carte «CB PRO» et/ou du titulaire du compte, d'incidents de paiement ou de fonctionnement du compte (saisie,...), de clôture du compte ou du retrait de la carte

«CB PRO» par l'Émetteur, de redressement ou liquidation judiciaire de l'Entreprise, décision qui sera notifiée au Titulaire de la carte «CB PRO» et/ou au titulaire du compte par simple lettre.

De même, l'Émetteur a la faculté de débiter immédiatement le compte du montant des opérations de paiement réalisées au moyen de la carte «CB PRO» si le cumul des opérations de paiement dépasse les limites fixées et notifiées par l'Émetteur.

Pour les ordres de paiement donnés en ligne, le Titulaire de la carte «CB PRO» peut être tenu de respecter une procédure sécuritaire selon les modalités convenues avec l'Émetteur.

6.5 Débit immédiat

Le Titulaire de la carte «CB PRO» et/ou titulaire du compte sur lequel fonctionne la carte «CB PRO» doit, préalablement à chaque opération de paiement et sous sa responsabilité, s'assurer de l'existence au compte sur lequel fonctionne la carte «CB PRO» d'un solde suffisant et disponible et le maintenir jusqu'au débit correspondant.

Débit différé

Le Titulaire de la carte «CB PRO» et/ou titulaire du compte sur lequel fonctionne la carte «CB PRO» doit s'assurer que le jour du débit des règlements par carte «CB PRO», le compte présente un solde suffisant et disponible.

6.6 Le montant détaillé (montant, commissions, taux de change), sauf exception, des opérations de paiement par carte passées au débit du compte sur lequel fonctionne la carte «CB PRO» figure sur un relevé des opérations envoyé au moins une fois par mois sur un support papier ou à la demande de l'Entreprise et/ou du titulaire du compte sur lequel fonctionne la carte «CB PRO» sur un support durable qui peut être électronique.

6.7 L'Émetteur reste étranger à tout différend commercial, c'est-à-dire autre que celui relatif à l'ordre de paiement, pouvant survenir entre le Titulaire de la carte «CB PRO» et/ou l'Entreprise avec l'Accepteur «CB». L'existence d'un tel différend ne peut en aucun cas justifier le refus du Titulaire de la carte «CB PRO» et/ou de l'Entreprise d'honorer les règlements par carte «CB PRO». Le Titulaire et/ou l'Entreprise répond en outre :

- de toute opération de paiement par carte «CB PRO» vis à vis de l'Accepteur «CB» au titre du présent contrat,
- des frais de commissions dus au titre de la carte «CB PRO», et ce, indépendamment de tout litige opposant l'Entreprise et le Titulaire.

6.8 La restitution d'un bien ou d'un service réglé par carte «CB PRO» ne peut faire l'objet d'une demande de remboursement auprès de l'Accepteur «CB» que s'il y a eu préalablement une opération débitée d'un montant supérieur ou égal. Si un accord est trouvé entre le Titulaire de la carte «CB PRO» et/ou l'Entreprise et l'Accepteur «CB», ce dernier pourra actionner le TPE pour initier l'opération de remboursement avec la même carte «CB PRO» que celle utilisée pour l'opération initiale.

Une opération de paiement peut être effectuée afin d'obtenir du «quasi-cash» (par exemple, achat de devises chez un changeur manuel) dans les lieux habilités pour ce faire ou afin de recharger un PMEI autorisé.

Pour ces deux opérations les limites fixées en accord avec l'Entreprise sont notifiées par l'Émetteur dans les conditions particulières ou dans tout document délivré au Titulaire de la carte «CB PRO» et/ou à l'Entreprise.

ARTICLE 7 : RÈGLEMENT DES OPÉRATIONS EFFECTUÉES HORS DU SYSTÈME «CB»

7.1 Les opérations effectuées hors du système «CB», lorsque la marque «CB» ne figure pas chez le commerçant ou le prestataire de services où le Titulaire de la carte «CB PRO» souhaite régler un achat de biens ou de services, sont effectuées sous la marque du réseau international figurant sur la carte «CB PRO» et sont portées au débit du compte sur lequel fonctionne la carte «CB PRO» dans les conditions et suivant la périodicité prévues aux articles 5 et 6.

7.2 Le taux de change éventuellement applicable est celui en vigueur à la date de traitement de l'opération de paiement par le réseau international concerné.

La conversion en euro ou, le cas échéant, dans la monnaie du compte sur lequel fonctionne la carte «CB PRO» est effectuée par le centre du réseau international et/ou national le jour du traitement de l'opération de paiement à ce centre et aux conditions de change du réseau international Visa / MasterCard.

Le relevé du compte sur lequel fonctionne la carte «CB PRO» comportera les indications suivantes : montant de l'opération de paiement en devise d'origine, montant de l'opération convertie en euro, montant des commissions, taux de change appliqué.

7.3 Les commissions éventuelles sont fixées et notifiées par l'Émetteur dans les conditions particulières ou dans tout document approuvé par l'Entreprise et/ou le titulaire du compte sur lequel fonctionne la carte «CB PRO».

ARTICLE 8 : MODALITÉS D'UTILISATION DE LA CARTE «CB PRO» POUR TRANSFÉRER DES FONDS

8.1 La carte «CB PRO» permet de donner un ordre pour transférer des fonds au bénéfice d'un récepteur dûment habilité pour ce faire et adhérent au système d'acceptation à distance en réception de fond sécurisé affichant la marque «CB» (ci-après Récepteur «CB») ou de charger ou recharger un PMEI autorisé.

8.2 Ces transferts de fonds ou chargements/rechargements sont possibles dans les limites fixées en accord avec l'Entreprise et notifiées par l'Émetteur dans les conditions particulières ou dans tout document délivré au Titulaire de la carte «CB PRO».

8.3 Les transferts de fonds par carte «CB PRO» sont effectués selon les conditions et procédures en vigueur chez les Récepteurs «CB». Cas particulier : Les transferts de fonds par carte «CB PRO» à autorisation systématique sont effectués selon les conditions et procédures en vigueur chez les Récepteurs «CB», avec une demande d'autorisation systématique.

Pour les ordres de transfert de fonds donnés en ligne, le Titulaire de la carte «CB PRO» est tenu de respecter une procédure sécuritaire selon les modalités convenues avec l'Émetteur.

Les chargements/rechargements d'un PMEI autorisé par carte «CB PRO» sont effectués selon les conditions et procédures en vigueur sur les bornes de rechargement ou les TPE ou DAB/GAB sur lesquels sont apposés la marque du PMEI autorisé.

8.4 Les ordres de transferts de fonds reçus par l'Émetteur comme les demandes de chargement/rechargement de PMEI sont automatiquement débités au compte sur lequel fonctionne la carte «CB PRO» selon les dispositions convenues entre l'Entreprise et l'Émetteur dans les conditions particulières ou dans tout document approuvé par l'Entreprise ou par le titulaire du compte sur lequel fonctionne la carte «CB PRO».

Même si ces conventions prévoient un différé de règlement, l'Émetteur a la faculté de débiter immédiatement le compte du montant des fonds transférés ou des demandes de chargement/rechargement d'un PMEI autorisé par la carte «CB PRO» en cas de décès (en cas d'entreprise unipersonnelle) d'incapacité juridique du titulaire de la carte «CB PRO» ou du compte sur lequel fonctionne la carte «CB PRO», d'incidents de paiement ou de fonctionnement du compte (saisie,...), de clôture du compte ou du retrait de la carte «CB PRO» par l'Émetteur, de redressement ou liquidation judiciaire de l'Entreprise, décision qui sera notifiée au Titulaire de la carte «CB PRO» et/ou titulaire du compte par simple lettre.

De même, l'Émetteur a la faculté de débiter immédiatement le compte du montant des ordres de transferts de fonds réalisés au moyen de la carte «CB PRO», si le cumul des ordres de transfert de fonds dépasse les limites fixées en accord avec l'Entreprise et notifiées par l'Émetteur au Titulaire de la carte «CB PRO» et/ou au titulaire du compte sur lequel fonctionne la carte «CB PRO».

8.5 Débit immédiat

Le Titulaire de la carte «CB PRO» et/ou le titulaire du compte sur lequel fonctionne la carte «CB PRO» doit s'assurer que le jour où il donne l'ordre de transfert de fonds par carte «CB PRO» ou la demande de chargement/rechargement d'un PMEI autorisé, le compte sur lequel fonctionne la carte «CB PRO» présente un solde suffisant et disponible et le maintenir jusqu'au débit correspondant.

Débit différé

Le Titulaire de la carte «CB PRO» et/ou le titulaire du compte sur

lequel fonctionne la carte «CB PRO» doit s'assurer que le jour du débit des règlements par carte «CB PRO», le compte présente un solde suffisant et disponible.

- 8.6 Le montant détaillé (montant, commissions, taux de change), sauf exception, des demandes de chargement/rechargement d'un PMEI autorisé et des transferts de fonds par carte «CB PRO» passés au débit du compte figure sur un relevé des opérations, envoyé au moins une fois par mois sur un support papier ou à la demande de l'Entreprise et/ou du titulaire du compte sur lequel fonctionne la carte «CB PRO» sur un support durable qui peut être électronique ;
- 8.7 L'Émetteur reste étranger à tout différend commercial, c'est-à-dire autre que celui relatif à l'ordre de transfert de fonds, pouvant survenir entre le Titulaire de la carte «CB PRO» et le Récepteur «CB» ou à la demande de chargement/rechargement d'un PMEI autorisé. L'existence d'un tel différend ne peut en aucun cas justifier le refus du Titulaire de la carte «CB PRO» et/ou du titulaire du compte sur lequel fonctionne la carte «CB PRO», d'honorer les transferts de fonds et les demandes de chargement/rechargement d'un PMEI autorisé.
- 8.8 Le Titulaire et/ou l'Entreprise répond en outre de tout transfert de fonds par carte «CB PRO» vis-à-vis du Récepteur «CB» au titre du présent contrat et ce, indépendamment de tout litige opposant l'Entreprise et le Titulaire de la carte «CB PRO».
- 8.9 Un transfert de fonds ne peut être éventuellement remboursé par un Récepteur «CB» que s'il y a eu préalablement un transfert débité d'un montant supérieur ou égal. Ce remboursement doit être effectué avec la même carte «CB PRO» que celle utilisée pour l'opération initiale.

ARTICLE 9 : RÉCEPTION ET EXÉCUTION DE L'ORDRE DE PAIEMENT CONFORMÉMENT À L'ARTICLE L.133-9 DU CODE MONÉTAIRE ET FINANCIER

- 9.1 Pour se conformer à la réglementation en vigueur, l'Émetteur informe le Titulaire de la carte «CB PRO» que l'ordre de paiement est reçu par l'Émetteur au moment où il lui est communiqué par le prestataire de service de l'Accepteur «CB» à travers le système de compensation ou de règlement du dit ordre de paiement.
- 9.2 Lorsque l'ordre de paiement est exécuté au sein de l'Espace Economique Européen, l'Émetteur dispose, à compter de ce moment de réception d'un délai d'un jour ouvrable (ou jusqu'en 2012 d'un délai de trois jours ouvrables) pour créditer le compte du titulaire de l'Accepteur «CB».
- 9.3 En ce qui concerne les retraits, l'Émetteur informe le Titulaire de la carte «CB PRO» que l'ordre de retrait est exécuté immédiatement par la mise à disposition des espèces entre les mains du Titulaire de la carte «CB PRO».

ARTICLE 10 : RESPONSABILITÉ DE L'ÉMETTEUR

- 10.1 Les enregistrements des DAB/GAB et des équipements automatiques ou leur reproduction sur un support informatique constituent la preuve des opérations de paiement effectuées au moyen d'une carte «CB PRO» et la justification de leur imputation au compte sur lequel la carte «CB PRO» fonctionne ; la preuve contraire peut être apportée par tous moyens.
- 10.2 L'Émetteur est responsable des pertes directes encourues par le Titulaire de la carte «CB PRO» dues à une déficience technique du système «CB» sur lequel l'Émetteur a un contrôle direct. Toutefois, l'Émetteur n'est pas tenu pour responsable d'une perte due à une déficience technique du système «CB», si celle-ci est signalée au Titulaire de la carte «CB PRO» par un message sur l'Équipement Electronique ou d'une autre manière visible. Lorsque le Titulaire de la carte «CB PRO» a contribué à la faute, la responsabilité de l'Émetteur est réduite à due concurrence.

ARTICLE 11 : RECEVABILITÉ DES DEMANDES D'OPPOSITION OU DE BLOCAGE

Pour l'exécution du présent contrat, l'information sous-visée «de

blocage» peut également être désignée par le terme «d'opposition».

- 11.1 Dès qu'il a connaissance de la perte ou du vol de la carte, de son détournement ou de toute utilisation frauduleuse de la carte «CB PRO» ou des données liées à son utilisation, l'Entreprise et/ou le Titulaire de la carte «CB PRO» doit en informer sans tarder l'Émetteur aux fins de blocage de sa carte «CB PRO» en indiquant les motifs pour lesquels le blocage est demandé.
- 11.2 Cette demande d'opposition (ou de blocage) doit être faite :
 - à l'Émetteur pendant ses heures d'ouverture, notamment par téléphone, courriel, Internet, télécopie, ou par déclaration écrite et signée remise sur place ;
 - ou d'une façon générale au Centre d'appel ouvert 7 jours par semaine, en appelant l'un des numéros de téléphone suivants :
 - depuis la France : le numéro du centre d'appel 09 70 83 99 99
 - de l'étranger : 00 33 9 70 83 99 99 ou le centre Visa/Mastercard local.
- 11.3 Un numéro d'enregistrement de cette demande d'opposition (ou de blocage) est communiqué au Titulaire de la carte «CB PRO» et/ou titulaire du compte sur lequel fonctionne la carte «CB PRO». Une trace de cette opposition (ou blocage) est conservée pendant 18 mois par l'Émetteur qui la fournit à la demande de l'Entreprise et/ou du Titulaire de la carte «CB PRO» et/ou du titulaire du compte sur lequel fonctionne la carte «CB PRO», pendant cette même durée. La demande de mise en opposition (ou de blocage) est immédiatement prise en compte.
- 11.4 Toute demande d'opposition (ou de blocage) qui n'a pas fait l'objet d'une déclaration écrite et signée par le Titulaire de la carte «CB PRO» et/ou du titulaire du compte sur lequel fonctionne la carte «CB PRO» doit être confirmée sans délai, par lettre remise ou expédiée sous pli recommandé, au guichet tenant le compte sur lequel fonctionne la carte «CB PRO». En cas de contestation de cette demande d'opposition (ou de blocage), celle-ci sera réputée avoir été effectuée à la date de la réception de la dite lettre par l'Émetteur.
- 11.5 L'Émetteur ne saurait être tenu pour responsable des conséquences d'une demande d'opposition (ou de blocage) par téléphone, courriel, Internet, télécopie..., qui n'émanerait pas de l'Entreprise et/ou du Titulaire de la carte «CB PRO» et/ou du titulaire du compte sur lequel fonctionne la carte «CB PRO».
- 11.6 En cas de vol ou d'utilisation frauduleuse de la carte «CB PRO» ou de détournement des données liées à son utilisation, l'Émetteur peut demander un récépissé ou une copie d'un dépôt de plainte.

ARTICLE 12 : RESPONSABILITÉ DE L'ENTREPRISE ET/OU DU TITULAIRE DE LA CARTE «CB PRO» ET DE L'ÉMETTEUR

- 12.1 Principe
Le Titulaire de la carte «CB PRO» doit prendre toute mesure pour conserver sa carte «CB PRO» et préserver le dispositif de sécurité personnalisé qui lui est attaché, notamment son code confidentiel. Il doit l'utiliser conformément aux finalités spécifiées à l'article 1.
Il assume, comme indiqué à l'article 12.2, les conséquences de l'utilisation de la carte «CB PRO» tant qu'il n'a pas fait une demande d'opposition (ou de blocage) dans les conditions prévues à l'article 11.
- 12.2 Opérations non autorisées, effectuées avant la demande d'opposition (ou de blocage)
Les opérations consécutives à la perte ou au vol de la carte «CB PRO» sont à la charge de l'Entreprise et/ou du Titulaire de la carte «CB PRO» dès le premier euro et sans limitation de montant ; Toutefois la responsabilité de l'Entreprise et/ou du Titulaire n'est pas engagée en cas d'opération de paiement effectuée sans utilisation du dispositif de sécurité personnalisé.
Les opérations non autorisées du fait de la contrefaçon de la carte «CB PRO» ou de l'utilisation non autorisée des données liées à l'utilisation de la carte «CB PRO» sont à la charge de l'Émetteur.
- 12.3 Opérations non autorisées, effectuées après la demande d'opposition (ou de blocage)

Elles sont également à la charge de l'Émetteur, à l'exception de celles effectuées par le Titulaire de la carte «CB PRO».

12.4 Exceptions

Toutes les opérations non autorisées sont à la charge du Titulaire de la carte «CB PRO», sans limitation de montant en cas :

- de négligence grave aux obligations visées aux articles 2, 3 et 11.1 ;
- d'agissements frauduleux du Titulaire de la carte «CB PRO».

ARTICLE 13 : RESPONSABILITÉ DU OU DES TITULAIRES DU COMPTE

Le (ou les) titulaire(s) du compte, lorsqu'il(s) n'est (ne sont) pas Titulaire(s) de la carte «CB PRO», est (sont) solidairement et indivisiblement tenu(s) des conséquences financières résultant de la responsabilité du Titulaire de la carte «CB PRO» au titre de la conservation de la carte «CB PRO» et du dispositif de sécurité personnalisé, notamment le code confidentiel et de leur utilisation jusqu'à :

- Restitution de la carte «CB PRO» à l'Émetteur,
- ou, en cas de révocation du mandat donné au Titulaire de la carte «CB PRO», notification de celle-ci à l'Émetteur par le ou l'un des titulaires du compte, au moyen d'une lettre remise contre reçu ou expédiée sous pli recommandé avec avis de réception. Il appartient au(x) titulaire(s) du compte ayant décidé de cette révocation, lorsqu'il(s) n'est (ne sont) pas le Titulaire de la carte «CB PRO», d'en informer ce dernier. La révocation du mandat entraîne la résiliation immédiate du contrat avec l'ancien mandataire Titulaire de la carte «CB PRO» et le retrait immédiat du droit d'utiliser sa carte «CB PRO» par ce dernier. Le(s) titulaire(s) du compte fait (font) son (leur) affaire personnelle de tout litige pouvant survenir par suite de sa (leur) décision.
- ou dénonciation de la convention de compte collectif, à la condition que celle-ci ait été notifiée à tous les intéressés.

ARTICLE 14 : DURÉE DU CONTRAT ET RÉSILIATION

- 14.1 Le présent contrat est conclu pour une durée indéterminée.
- 14.2 Il peut être résilié à tout moment par écrit avec accusé de réception par l'Entreprise et/ou le Titulaire de la carte «CB PRO» ou le titulaire du compte sur lequel fonctionne la carte «CB PRO» ou par l'Émetteur. La résiliation par le Titulaire de la carte «CB PRO» prend effet 30 jours après la date d'envoi de sa notification à l'Émetteur. La résiliation par l'Émetteur prend effet deux mois après la date d'envoi de sa notification au Titulaire de la carte «CB PRO» sauf pour le cas visé à l'article 13.
- 14.3 Le Titulaire de la carte «CB PRO» et/ou le titulaire du compte sur lequel fonctionne la carte «CB PRO» s'engage à restituer la carte «CB PRO» et à respecter l'ensemble des obligations contractuelles mises à sa charge dans le cadre du présent contrat, jusqu'à ce que la résiliation devienne effective.
- 14.3 bis La résiliation est de plein droit en cas de cessation des relations entre l'Entreprise et le Titulaire de la carte «CB PRO» qui doit être restituée immédiatement.
- 14.4 A compter de la résiliation, le Titulaire de la carte «CB PRO» n'a plus le droit de l'utiliser et l'Émetteur peut prendre toutes les mesures utiles pour ce faire.

ARTICLE 15 : DUREE DE VALIDITE DE LA CARTE «CB PRO» - RENOUELEMENT, RETRAIT ET RESTITUTION DE LA CARTE «CB PRO»

- 15.1 La carte «CB PRO» comporte une durée de validité dont l'échéance est inscrite sur la carte «CB PRO» elle-même. La durée limitée de la validité de la carte «CB PRO» répondant notamment à des nécessités techniques et sécuritaires, elle n'a pas de conséquence sur la durée indéterminée du présent contrat.
- 15.2 A sa date d'échéance, la carte «CB PRO» fait l'objet d'un renouvellement automatique du support, sauf si le contrat est arrivé à

son terme ou a été résilié dans les conditions prévues à l'article 14.

- 15.3 Outre les cas de blocage résultant de la gestion du compte, l'Émetteur peut bloquer la carte «CB PRO» pour des raisons de sécurité ou de présomption d'opération non autorisée ou frauduleuse ou en cas de risque sensiblement accru ou avéré que le titulaire du compte sur lequel fonctionne la carte «CB PRO» et/ou l'Entreprise soit dans l'incapacité de s'acquitter de son obligation de paiement.
- 15.4 Cette décision de blocage est motivée et notifiée dans tous les cas au Titulaire de la carte «CB PRO» ou au titulaire du compte sur lequel fonctionne la carte «CB PRO» par courrier Recommandé.
- 15.5 Dans ces cas, l'Émetteur peut retirer ou faire retirer la carte «CB PRO» par un Accepteur «CB» ou par un établissement dûment habilité à fournir des services de paiement.
- 15.6 Le Titulaire de la carte «CB PRO» et/ou l'Entreprise s'oblige(nt), en conséquence, à la restituer à la première demande et s'interdit(e) d'en faire usage.
- 15.7 La clôture du compte sur lequel fonctionne(nt) une ou plusieurs cartes «CB PRO» entraîne l'obligation de la (les) restituer. Il en va de même en cas de dénonciation de la convention de compte collectif. L'arrêté définitif du compte ne pourra intervenir au plus tôt qu'un mois après restitution de la (des) carte(s) «CB PRO».

ARTICLE 16 : RÉCLAMATIONS

Le Titulaire de la carte «CB PRO» et/ou l'Entreprise, le titulaire du compte sur lequel fonctionne la carte «CB PRO» ont la possibilité de déposer une réclamation auprès de l'Agence gestionnaire du compte, si possible en présentant le ticket émis par le TPE ou un justificatif de l'ordre de paiement sur lequel porte le litige, et cela le plus rapidement possible et dans un délai maximum de 70 jours à compter de la date du débit de l'ordre de paiement contesté sur le compte sur lequel fonctionne la carte «CB PRO».

Les réclamations qui portent sur le prix des biens ou services achetés ne sont pas recevables auprès de l'Émetteur. Seules celles qui portent sur l'absence ou la mauvaise exécution de l'ordre de paiement donné par l'Entreprise et/ou le Titulaire de la carte «CB PRO» à l'Émetteur sont visées par le présent article.

Les parties (l'Émetteur, l'Entreprise et le Titulaire de la carte «CB PRO») conviennent d'apporter les meilleurs soins à leur information réciproque sur les conditions d'exécution de l'opération. Le cas échéant, et notamment en cas de fraude ou de suspicion de fraude commise par un tiers identifié ou non, l'Émetteur peut de

ARTICLE 17 : REMBOURSEMENT DES OPÉRATIONS

Le Titulaire de la carte «CB PRO» et/ou le titulaire du compte sur lequel fonctionne la carte «CB PRO», est remboursé immédiatement dès lors que la preuve de la mauvaise exécution ou du caractère non autorisé de l'opération de paiement est rapportée par le Titulaire de la carte «CB PRO» et/ou le titulaire du compte sur lequel fonctionne la carte «CB PRO» :

- du montant des débits contestés de bonne foi par l'Entreprise et/ou le Titulaire de la carte «CB PRO» dans le cas de perte et/ou vol, d'utilisation frauduleuse ou de détournement de sa carte «CB PRO» et des données qui y sont liées, pour des opérations survenues avant la demande d'opposition (ou de blocage) conformément à l'article 12.2 ;
- du montant de tous les débits contestés de bonne foi par l'Entreprise et/ou le Titulaire de la carte «CB PRO», pour des opérations survenues après la demande d'opposition (ou de blocage) conformément à l'article 12.3, de telle manière que le compte débité est rétabli dans l'état où il se serait trouvé si le débit des montants contestés n'avait pas eu lieu ;
- des pertes résultant de la mauvaise exécution des opérations de paiement, dans les conditions prévues à l'article 10.2.

Aucun autre motif de remboursement ne peut être recevable.

ARTICLE 18 : COMMUNICATION DE RENSEIGNEMENTS À DES TIERS

- 18.1 De convention expresse, l'Émetteur est autorisé à diffuser les informations recueillies dans le cadre du présent contrat, les informations figurant sur la carte «CB PRO» et celles relatives aux opérations effectuées au moyen de celle-ci. Ces informations feront l'objet de traitements automatisés ou non afin de permettre la fabrication de la carte «CB PRO», la gestion de son fonctionnement et d'assurer la sécurité des opérations de paiement, notamment lorsque la carte «CB PRO» fait l'objet d'une opposition (ou de blocage).
- 18.2 Pour satisfaire les finalités précisées ci-dessus, les informations en question pourront être communiquées aux établissements de crédit et plus généralement aux établissements habilités à fournir des services de paiement et soumis au secret professionnel aux sociétés du groupe de l'Émetteur, aux organismes intervenant dans le cadre de la fabrication et du fonctionnement de la carte, aux Accepteurs «CB», ainsi qu'à la Banque de France et au GIE «CB».
- 18.3 Le Titulaire de la carte «CB PRO» est informé que les finalités mentionnées ci-dessus peuvent nécessiter une transmission de données à caractère personnel à des entités situées dans des pays dont la législation n'offre pas de protection équivalente à la Convention n° 108 du Conseil de l'Europe et à la Loi dite «Informatique et Libertés» du 6 janvier 1978 modifiée par la Loi du 4 août 2004. Ces informations pourront, le cas échéant, être transmises aux autorités locales, conformément à la législation en vigueur. En conséquence, le Titulaire de la carte «CB PRO» autorise par la présente et de manière expresse l'Émetteur à transmettre des données personnelles le concernant aux seules finalités mentionnées ci-dessus.
- 18.4 Le Titulaire de la carte «CB PRO» peut exercer son droit d'accès et de rectification des données le concernant auprès du seul Émetteur, il peut également s'opposer auprès de ce dernier, et sous réserve de justifier d'un motif légitime, à ce que les données à caractère personnel le concernant fassent l'objet d'un traitement.
- 18.5 Une inscription au fichier de centralisation des retraits des Cartes Bancaires «CB» géré par la Banque de France est réalisée lorsqu'un incident de paiement résulte de l'utilisation de la carte «CB PRO» est notifiée par l'Émetteur au Titulaire de la carte «CB PRO» et au titulaire du compte sur lequel elle fonctionne. La date de la décision de retrait est fixée par défaut à la date de communication de l'information préalable.

ARTICLE 19 : CONDITIONS FINANCIÈRES

- 19.1 La carte «CB PRO» est délivrée moyennant le paiement d'une cotisation dont le montant est fixé dans les conditions tarifaires particulières ou dans tout document approuvé par l'Entreprise et/ou le titulaire du compte sur lequel fonctionne la carte «CB PRO». Cette cotisation est prélevée sur le compte susvisé, sauf résiliation du présent contrat dans les conditions prévues à l'article 14.2. Cette cotisation est remboursée en cas de résiliation du présent contrat dans les conditions prévues à l'article 14. La cotisation sera remboursée au prorata du temps écoulé entre la date du prélèvement de la cotisation et la date d'effet de la résiliation visée à l'article 14.
- 19.2 Les autres conditions financières sont fixées et notifiées par l'Émetteur dans les conditions tarifaires particulières ou dans tout document approuvé par l'Entreprise et/ou le Titulaire de la carte «CB PRO» et/ou titulaire du compte sur lequel fonctionne la carte «CB PRO».

ARTICLE 20 : SANCTIONS

- 20.1 Toute fausse déclaration est passible des sanctions prévues par la loi.
- 20.2 Toute fausse déclaration ou usage abusif de la carte «CB PRO» peut également entraîner la résiliation telle que prévue à l'article 14 du présent contrat.
- 20.3 Tous frais et dépenses réels engagés pour le recouvrement forcé en vertu d'un titre exécutoire des opérations sont à la charge solidairement du Titulaire de la carte «CB PRO» et/ou titulaire du compte concerné sur lequel fonctionne la carte «CB PRO».

ARTICLE 21 : MODIFICATIONS

L'Émetteur se réserve le droit d'apporter des modifications, notamment financières [OPTION : tarifaires], aux conditions générales applicables aux Entreprises ou aux professionnels, dans les conditions particulières), qui seront communiquées par écrit au Titulaire de la carte «CB PRO» et/ou titulaire du compte sur lequel fonctionne la carte «CB PRO», un mois avant la date de leur entrée en vigueur. L'absence de contestation notifiée à l'Émetteur avant l'expiration du délai précité vaut acceptation de ces modifications. Dans le cas où le Titulaire de la carte «CB PRO» et/ou titulaire du compte sur lequel fonctionne la carte «CB PRO» n'accepte pas les modifications, il a le droit de résilier immédiatement et sans frais le présent contrat.

ARTICLE 22 : DROIT APPLICABLE - MÉDIATION

Le droit français est applicable au présent Contrat.

Dans le cas d'un litige entre le titulaire de la carte «CB» et/ou du compte sur lequel fonctionne la carte «CB» et l'Émetteur découlant du présent contrat, il existe un service de médiation, dont les coordonnées sont les suivantes :

le Médiateur
CS 151
75422 PARIS Cedex 09
www.lemediateur.fbf.fr

ARTICLE 23 : ELECTION DU FOR / TRIBUNAUX COMPETENTS / CLAUSES D'ARBITRAGE.

Les litiges et contestations de toutes sortes auxquelles les présentes pourront donner lieu seront soumis aux Tribunaux de Paris.

ARTICLE 24 : LANGUE DU CONTRAT

Le présent Contrat est le contrat original en langue française qui est le seul qui fait foi.

CONDITIONS PARTICULIÈRES À LA CARTE VISA INFINITE

PRÉAMBULE

Les présentes Conditions Particulières à la carte Visa Infinite s'ajoutent aux dispositions des CONDITIONS DE FONCTIONNEMENT DES CARTES BANCAIRES À USAGE PROFESSIONNEL, ci-dessus, fixant les conditions générales de fonctionnement d'une carte bancaire CB. Lesdites Conditions Particulières font partie intégrante de ces Conditions de Fonctionnement.

Elles comprennent :

- Les dispositions monétiques spécifiques à la carte Visa Infinite,
- Les dispositions spécifiques aux prestations de Service Infinite,
- Les services privatifs de l'Émetteur [le cas échéant].

I - LES DISPOSITIONS MONÉTIQUES SPÉCIFIQUES À LA CARTE VISA INFINITE

Article 1 - Oppositions

L'article 10-2 des Conditions de Fonctionnement des Cartes Bancaires, ci-dessus, est complété comme suit :

- Auprès du Service Infinite au numéro suivant : 00 33 1 71 25 40 40

Si la mise en opposition de la carte Visa Infinite est effectuée auprès de Service Infinite, la confirmation de la mise en opposition de la carte Visa Infinite est réalisée par Service Infinite auprès de l'Émetteur et Service Infinite informe le titulaire de la carte Visa Infinite qu'il n'a pas besoin de confirmer la mise en opposition de sa carte auprès de l'Émetteur.

En cas de contestation sur l'opposition, l'opposition sera réputée avoir été effectuée à la date de réception du fax ou du Courriel expédié par Service Infinite à l'Émetteur de la carte.

Article 2 – Plafonds pour les opérations de paiement et de retrait

Les opérations de paiement et de retrait sont limitées par un plafond dont le montant et les modalités d'utilisation sont définis par l'Émetteur de la carte Visa Infinite.

II - LES DISPOSITIONS SPÉCIFIQUES AUX PRESTATIONS DE SERVICE INFINITE

Article 3 – Prestations réalisées par Service Infinite

Le titulaire de la carte Visa Infinite déclare par les présentes avoir pris connaissance de la Notice d'Information Service Infinite ainsi que des Notices d'Information Assurance Infinite et Assistance Infinite liées à la carte Visa Infinite et en accepter le contenu.

Dans le cadre de l'article 3 de la Notice d'Information Service Infinite, le titulaire de la carte Visa Infinite donne mandat à Service Infinite pour réaliser en son nom et pour son compte les prestations qu'il demande auprès de Service Infinite.

La durée du présent mandat est identique à la durée de validité de la carte Visa Infinite, telle qu'indiquée au recto de cette carte. Le présent mandat est automatiquement prorogé en cas de renouvellement de la carte Visa Infinite pour une durée égale à la durée de la carte Visa Infinite renouvelée. Le mandat prend fin à la suite de la survenance de l'un des événements suivants :

- Non renouvellement de la carte Visa Infinite à son échéance,
- Retrait de la carte Visa Infinite par son Émetteur,
- Restitution de la carte Visa Infinite à l'Émetteur par son titulaire.

Article 4 - Le mot de passe

4.1 Secret du mot de passe

Le mot de passe est confidentiel par nature. Le titulaire de la carte Visa Infinite doit prendre toutes les mesures propres à assurer la confidentialité de son mot de passe, il doit tenir absolument secret son mot de passe et ne pas le communiquer à qui que ce soit. Il ne doit notamment pas l'inscrire sur un quelconque support.

4.2 Changement du mot de passe

Le titulaire de la carte Visa Infinite a la possibilité de changer son mot de passe par l'intermédiaire de Service Infinite.

Article 5 - Données personnelles

- 5.1 Le titulaire de la carte Visa Infinite autorise expressément par les présentes l'Émetteur de la carte Visa Infinite à transmettre les données nominatives et personnelles qui le concerne à Service Infinite. Ces données sont notamment : l'identifiant du titulaire de la carte Visa Infinite, le numéro de la carte Visa Infinite du titulaire en cours de validité, le nom et le prénom du titulaire de la carte Visa Infinite, le titre du titulaire de la carte et sa date de naissance ainsi que son pays de naissance, l'adresse fiscale et l'adresse personnelle du titulaire de la carte Visa Infinite, le numéro de téléphone fixe ou du téléphone portable du titulaire de la carte, l'adresse Internet du titulaire de la carte, l'adresse et le numéro de téléphone fixe ou mobile professionnels du titulaire de la carte, son adresse Internet professionnelle.

Ces informations sont fournies à l'Émetteur par le titulaire de la carte ou par le co-titulaire d'un compte joint sur lequel fonctionne la carte Visa Infinite. La transmission de ces données est nécessaire afin de permettre au titulaire de la carte Visa Infinite d'avoir accès à Service Infinite et de bénéficier de ses prestations : organisation de voyages, intervention de Service Infinite en cas d'incident de fonctionnement de la carte Visa Infinite, prise de contact avec les assureurs et assistants gérant les garanties d'assurance ou d'assistance liées à la carte Visa Infinite ...

Ces données passent, le cas échéant, par l'intermédiaire de la SAS Carte Bleue.

Ces données sont ensuite conservées par Service Infinite, dans le cadre des missions qui lui sont confiées, pendant la durée de ses relations avec le titulaire de la carte Visa Infinite, nonobstant les règles de prescription légale.

- 5.2 Dans l'exercice de ses missions Service Infinite est également conduit à collecter des données personnelles sur le titulaire de la carte Visa Infinite et/ou sur les membres de sa famille et/ou d'autres personnes de son entourage. Cette collecte s'effectue auprès du titulaire de la carte Visa Infinite. La collecte de ces données étant facultative, le titulaire de la carte Visa Infinite est en droit d'indiquer à Service Infinite qu'il refuse la collecte de ces données. Pour ce faire, le titulaire de la carte Visa Infinite doit indiquer par écrit à Service Infinite qu'il s'oppose à la collecte et à la conservation de l'ensemble des données le concernant en s'adressant à :

EUROP ASSISTANCE
Service Infinite
BP 94
92633 GENNEVILLIERS CEDEX.

Dans ce cas, Service Infinite pourra soit être dans l'impossibilité d'exécuter le service, soit rendre un service d'une qualité moindre. En effet, Service Infinite sera systématiquement dans l'obligation de redemander ces informations au titulaire de la carte Visa Infinite ce qui provoquera des pertes de temps et une

mauvaise impression de la part du titulaire de la carte quant au suivi et à la personnalisation du service qui lui est rendu. En cas de nécessité, ces données peuvent être transmises au seul prestataire de Service Infnite concerné, conformément aux dispositions de l'article 5.4 des présentes Conditions Particulières. Par ailleurs, le titulaire de la carte Visa Infnite est informé que ces données peuvent être accessibles à la SAS Carte Bleue dans le cadre des audits menés par cette dernière auprès de Service Infnite ; le titulaire de la carte Visa Infnite a la possibilité de s'opposer à l'accession de la SAS Carte Bleue aux données le concernant.

Afin de répondre au mieux aux attentes du titulaire de la carte Visa Infnite en matière de qualité de la prestation fournie, certaines données collectées par Service Infnite peuvent avoir trait aux goûts et préférences du titulaire de la carte Visa Infnite et induire de ce fait des opinions religieuses. Ce dernier type de données est uniquement destiné à Service Infnite pour l'exécution dans les meilleures conditions possibles des missions qui lui incombent.

5.3 Par les présentes, le titulaire de la carte Visa Infnite donne son accord pour l'enregistrement et le traitement de données personnelles le concernant ou concernant des membres de sa famille ou les autres personnes de son entourage aux fins d'exécution par Service Infnite, des missions qui lui sont confiées. La collecte et la conservation de ces données sont nécessaires à Service Infnite afin de lui permettre de rendre le meilleur service possible au titulaire de la carte Visa Infnite.

Cet accord porte également sur les données recueillies directement par Service Infnite et visées par l'alinéa 3 de l'article 5.2.

5.4 Le titulaire est informé de la transmission totale ou partielle des données personnelles le concernant ou concernant les membres de sa famille ou les autres personnes de son entourage aux prestataires concernés, à Émetteur de la carte Visa Infnite ou à la SAS Carte Bleue en tant que de besoin. La transmission de ces données personnelles à ces différentes entités est nécessaire afin d'offrir au titulaire de la carte Visa Infnite la meilleure qualité de service possible et de satisfaire au mieux la demande du titulaire de la carte Visa Infnite.

Néanmoins, le titulaire de la carte Visa Infnite dispose du droit de s'opposer à la transmission de ces données. Il peut exercer ce droit en s'adressant à l'adresse mentionnée ci-dessus. L'exercice de ce droit aura pour effet de diminuer la qualité de service qui est offerte.

5.5 Le titulaire de la carte Visa Infnite dispose d'un droit d'accès, de rectification et de suppression des données qui le concernent ou qui concernent les membres de sa famille, conformément aux dispositions de l'article 40 de la loi Informatique et Libertés de 1978.

Pour exercer le droit d'accès, de rectification et de suppression des données susvisées, le titulaire de la carte Visa Infnite s'adresse à :

EUROP ASSISTANCE
Service Infnite
BP 94
92633 GENNEVILLIERS CEDEX.

5.6 Des données nominatives concernant le titulaire de la carte peuvent également être collectées par les assureurs et assureurs lors de la mise en œuvre des garanties liées à la carte Visa Infnite. Ces données peuvent également concerner des membres de la famille du titulaire de la carte Visa Infnite. Les catégories de données collectées dans ce cadre ainsi que les conditions d'accès, de rectification et de suppression de ces données sont indiquées dans les Notices d'Informations Service Infnite, Assistance Infnite et Assurance Infnite qui sont remises au titulaire de la carte Visa Infnite lors de la signature du présent contrat.



Caixa Geral de Depósitos

France

Caixa Geral de Depósitos. S.A. • Succursale France - Banque • 38, rue de Provence – 75009
PARIS • Téléphone 01 56 02 56 02 • Fax 01 56 02 56 01 • Mandataire d'assurance lié
immatriculé au Portugal à l'ASF sous le n° 207186041, notifié à l'ORIAS en tant
qu'intermédiaire d'assurance en libre établissement en France • Siren 306 927 393 RCS
Paris • APE 6419Z • Ident. Intracommunautaire FR 88 306 927 393 • Siège Social: Av. João
XXI, 63 – 1000-300 Lisboa, Portugal • Capital Social € 3 844 143 735 [www.cgd.pt] •
CRCL et NIPC n.º 500 960 046