

FORMULÁRIO DE ATUALIZAÇÃO DE DADOS

Nos termos da legislação em vigor para efeitos de atualização dos dados respeitantes a clientes, pode imprimir e preencher este formulário e enviar, juntamente com uma fotocópia de comprovativo da morada principal, para qualquer Agência da Caixa em Portugal ou no Estrangeiro ou ainda para o endereço:

Caixa Geral de Depósitos
Direção de Suporte Operacional
USO 2.7 Gestão de Informação Clientes
Av. João XXI, 63
1000-300 Lisboa

IDENTIFICAÇÃO

Nome Completo	<input type="text"/>		
Data de Nascimento	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Estado Civil	Solteiro <input type="checkbox"/>	Casado <input type="checkbox"/>	Divorciado <input type="checkbox"/> Outro <input type="checkbox"/> Qual? <input type="text"/>
Profissão/Entidade Patronal	<input type="text"/>	Reformado	Não <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/>
Cargos Públicos que exerça	<input type="text"/>		
Nº Documento de Identificação	<input type="text"/>	Tipo de Documento	BI nacional <input type="checkbox"/> BI estrangeiro <input type="checkbox"/>
			Passaporte <input type="checkbox"/> Cartão do cidadão <input type="checkbox"/>
Data de Emissão	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nº de Identificação Fiscal	<input type="text"/>	País de Emissão	<input type="text"/>
		Cód. Repartição de Finanças	<input type="text"/>
País de Residência Fiscal	<input type="text"/>		

MORADA PRINCIPAL

Morada	<input type="text"/>		
Código Postal	<input type="text"/>	-	<input type="text"/> Localidade <input type="text"/>
País	<input type="text"/>		

MORADA PARA CORRESPONDÊNCIA

(Preencher apenas se a morada for diferente da principal.)

Morada	<input type="text"/>		
Código Postal	<input type="text"/>	-	<input type="text"/> Localidade <input type="text"/>
País	<input type="text"/>		
Todas as Contas	<input type="checkbox"/> <input type="text"/>		
Apenas as seguintes Contas	<input type="checkbox"/> <input type="text"/>		

(Habitação, Crédito Pessoal, Cartões de Crédito, Cartões de Débito...)

CONTACTOS

Telefone	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telemóvel	<input type="text"/>	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>	

(continua no verso)

ATUALIZAÇÃO DE DADOS

1. De acordo com o Aviso 11/2005 do Banco de Portugal devem ser remetidas as cópias dos seguintes comprovativos para atualização de dados:

Cartão de Cidadão/Bilhete de Identidade (ou documento equivalente onde conste fotografia e assinatura, emitido por entidade pública);
Cartão de Cidadão/Cartão de Contribuinte; Comprovativo de Morada (por ex. fatura/recibo de conta de eletricidade ou água, carta de condução ou declaração de rendimentos); Comprovativo de Profissão e Entidade Patronal (por ex. recibo de vencimento).

2. Deve apresentar comprovativo de residência fiscal.

AUTORIZAÇÃO PARA O TRATAMENTO INFORMATIZADO DE DADOS PESSOAIS

- Os dados fornecidos serão processados informaticamente.

- Os dados destinam-se ao uso exclusivo dos serviços da Caixa, ficando esta autorizada a fornecê-los a empresas do Grupo Caixa Geral de Depósitos, sendo assegurada a confidencialidade dos dados e ainda a sua utilização em função do objeto social das empresas do Grupo e de modo não incompatível com as finalidades determinantes da recolha.

- Os dados poderão ser fornecidos a autoridades judiciais ou administrativas, nos casos em que tal cedência seja obrigatória.

- A Caixa Geral de Depósitos fica autorizada a recolher informação adicional, ainda que por via indireta, destinada a atualizar ou a complementar os dados.

- Sempre que o solicitarem, os interessados poderão aceder às informações que lhes digam respeito, constantes das bases de dados. Os titulares dos dados podem também solicitar a correção ou a atualização dos mesmos, bem como a menção de informações adicionais, através de impressos próprios ou, na falta destes, através do preenchimento de nova ficha de assinaturas.

Confirmo que os meus dados se encontram corretos

Data

Assinatura