



FICHE DE POSTE

CONSEILLER GESTIONNAIRE DE CLIENTELE H/F

Janvier 2025

Qui sommes-nous ?

Caixa Geral de Depósitos, banque de l'Etat portugais fondée en 1876, est une banque universelle qui occupe aujourd'hui la première place dans le classement portugais et est un exemple de Groupe financier moderne, le plus important du Portugal.

Caixa Geral de Depósitos dispose d'un vaste réseau d'agences à travers le monde : en Europe, en Amérique, en Afrique et en Asie. En France, Caixa Geral de Depósitos est une banque de détail qui se compose de 580 collaborateurs et représente un réseau de 48 agences. A l'image du Groupe, Caixa Geral de Depósitos France a pour vocation d'être une banque qui propose des produits adaptés aux besoins de ses clients en privilégiant la qualité du service et la qualité de la relation.



Dynamique et enthousiaste, vous êtes rigoureux(se) et vous aimez travailler en équipe. Doté(e) d'un bon relationnel, vous êtes à l'aise pour communiquer aussi bien à l'écrit qu'à l'oral. Vous êtes attiré(e) par la relation client et vous avez le sens du service. Vous avez de solides connaissances de l'activité bancaire et de son contexte économique, juridique et législatif. Vous faites preuve de méthode et d'initiative. La maîtrise de la langue portugaise est obligatoire.



Vous êtes diplômé(e) dans le domaine bancaire du type BTS Banque, Bachelor Banque, ITB ou équivalent (Ecole de Commerce par exemple).



Temps plein, CDI



A partir de
2 500,00€ par mois



LE POSTE

Nous recherchons un(e) Conseiller(e) Gestionnaire de Clientèle pour une de nos agences situées à Paris ou en région parisienne, dans le cadre d'un CDI.

Sous la responsabilité du Directeur d'Agence et du Directeur d'Agence Adjoint, vous aiderez l'équipe de l'agence dans leur mission. Vous traiterez et participerez à l'ensemble des tâches relevant d'un Conseiller Gestionnaire de Clientèle, telles que :

- Assurer l'accueil et les opérations courantes
- Commercialiser les produits et services de la Banque à la clientèle
- Assurer la prospection téléphonique et participer aux campagnes commerciales
- Assurer le traitement administratif des activités spécifiques de l'agence
- Connaître et respecter les règles juridiques et déontologiques en vigueur dans la profession et plus particulièrement en matière de conformité
- Commercialiser et traiter l'ensemble des prêts aux particuliers, et des dossiers entreprises de manière autonome, fréquente et régulière en étant capable d'évaluer et suivre les risques inhérents aux dossiers traités
- Participer éventuellement aux promotions immobilières



AVANTAGES

- Prise en charge du transport quotidien à hauteur de 75%
- Intéressement et participation
- RTT: 18 à 19 par an
- Mutuelle d'entreprise prise en charge à 60%
- Titres restaurant de 11€ pris en charge à 60%
- Télétravail